

## LINEE GUIDA RIAPERTURA ISTITUTO

- Tutti gli accessi devono essere pianificati e definiti tramite appuntamento, con **prenotazione** telefonica o attraverso messaggi di posta elettronica. L'Istituto provvede a gestire la presenza di persone in sede evitando condizioni di aggregazione e assembramento. L'apertura al pubblico verrà effettuata secondo l'orario regolare. In caso di impossibilità, è necessario annullare la prenotazione.
- I visitatori devono sempre indossare la **mascherina** a protezione delle vie aeree. Per accedere alla consultazione dei materiali, gli utenti devono essere muniti dei dispositivi di protezione individuale (mascherina e, preferibilmente, guanti) indossati al momento dell'ingresso in Istituto.
- Il personale lavoratore deve indossare la mascherina sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- Grazie ai percorsi già definiti per l'accesso in Istituto, non si creeranno aree di contatto tra personale e utenza all'ingresso. In sala studio gli utenti dovranno rispettare le **regole di distanziamento** indicate dalla normativa.
- L'Istituto mette a disposizione nei suoi locali **soluzioni idro-alcoliche** per l'igiene delle mani.
- L'Istituto assicura **adeguata pulizia** e disinfezione dei suoi ambienti e delle superfici, in particolar modo quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano etc.).
- Viene favorito il regolare e frequente **ricambio d'aria** degli ambienti interni e si esclude totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- L'utilizzo degli ascensori viene riservato alle sole persone con disabilità motoria.
- Lo studioso all'entrata troverà un guardaroba riservato disponibile.
- La postazione con pc riservata alle ricerche degli studiosi in sala studio viene disinfettata al termine di ogni utilizzo. Si invitano però gli utenti a utilizzare dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
- Le prese del materiale non subiranno variazioni relative a quantità e orario.

- Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione perché dannose per gli stessi, vengono seguite le procedure di isolamento in un ambiente segregato dopo il loro utilizzo (secondo quanto indicato dalle Linee guida dell'ICPAL). Una volta consultato il materiale dagli utenti, viene preso in carico e lasciato in isolamento per 7 giorni all'interno di uno spazio dell'Istituto appositamente predisposto e dedicato, provvisto di finestra per permettere il ricambio d'aria. I pezzi consultati non sono richiedibili per tutto il tempo della decontaminazione. Si specifica che la consultazione della documentazione avviene all'interno di una sala studio dotata di arredi "moderni", che possono essere facilmente puliti e disinfettati.